

[Nama]
[Alamat Anda]

(tanggal)

[Alamat yang Dituju]

Yang Terhormat [Nama yang Dituju],

Melalui surat ini, saya bermaksud menyampaikan pengunduran diri dari posisi saya sebagai, efektif mulai tanggal

Saya sangat mensyukuri masa kerja saya selama ... tahun terakhir di PT. Sementara pengalaman dan pelatihan yang saya peroleh tidak ternilai harganya, saya tidak akan melupakan banyaknya kenangan yang menyenangkan yang saya alami selama masa kerja saya disini.

Hormat Saya,

[Nama]
[Jabatan]