

[Nama]
[Alamat Anda]

(tanggal)
[Alamat Yang Dituju]

Yang terhormat [Nama yang Dituju],

Melalui surat ini, saya bermaksud menyampaikan pengunduran diri dari posisi saya sebagai, efektif mulai tanggal

Selama ini, saya menikmati masa kerja saya dan sangat menghargai pengalaman yang saya peroleh. Namun kesempatan yang saya harapkan dari Anda, untuk dapat bekerja dalam ruang lingkup manajemen yang lebih luas, tidak dapat saya wujudkan disini. Saya menginginkan posisi yang memberikan saya kebebasan yang lebih luas dalam hal pengambilan keputusan dan operasional. Seperti yang Anda ketahui, pekerjaan saya tidak mengalami perubahan selama 3 tahun masa kerja saya bersama Anda. Walaupun Anda sudah bertindak adil dalam hal kompensasi, saya merasa memerlukan adanya pengembangan diri, baik secara professional maupun keuangan.

Saya sudah mendiskusikan aspirasi manajemen yang saya inginkan dengan 2 biro penasehat penempatan kerja di Jakarta, dan keduanya meyakinkan saya akan adanya permintaan yang tinggi untuk pelatihan manajemen bagi wanita di berbagai bidang. Saya rasa saya tidak akan menemui banyak kesulitan untuk mencapai target saya.

Terima kasih untuk segala bantuan dan kebaikan Anda.

Hormat saya,

[Nama]
[Jabatan]