

(Nama Perusahaan)

## Peninjauan Kinerja Karyawan – Format Panjang

### Informasi Tentang Karyawan

Nama Karyawan: ID Karyawan:  
Jabatan: Tanggal:  
Departemen:  
Manajer:  
Lama Pemeriksaan: **sampai**

### Panduan Pemeriksaan

Pengumuman tentang acara peninjauan ini disampaikan kepada karyawan yang bersangkutan, paling tidak seminggu sebelum tanggal dan hari yang telah ditentukan. Karyawan juga diberikan tugas dalam bentuk *self-review* dan *employee peer review*.

Penetapan objektif hendaknya spesifik dan logis.

### Objektif

Jelaskan secara singkat apa saja objektif karyawan. Apakah objektif-objektif tersebut tercapai? Jika tidak, mengapa?

Objektif #1:

Objektif #2:

Objektif #3:

## Evaluasi

Gunakan sistem penilaian berikut dalam evaluasi:

- 1 = *Tidak memuaskan*  
Tidak menyelesaikan pekerjaan. Memerlukan pengawasan secara berkelanjutan
- 2 = *Kurang*  
Perlu meningkatkan kualitas kerja. Pekerjaan selesai namun tidak menepati tenggat waktu.
- 3 = *Cukup*  
Memenuhi persyaratan dasar. Pekerjaan selesai tepat waktu.
- 4 = *Memuaskan*  
Kinerja bagus dan lebih dari yang diharapkan.
- 5 = *Sangat memuaskan*  
Kinerja selalu bagus dan lebih dari yang diharapkan.

	(5) = Sangat memuaskan	(4) = Memuaskan	(3) = Cukup	(2) = Kurang	(1) = Tidak memuaskan
<b>Menyelesaikan Objektivitas yang Ditetapkan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Terbuka Terhadap Kritik yang Konstruktif</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Menunjukkan Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Menunjukkan Keterampilan Manajemen dan Kepemimpinan yang Efektif</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Menyelesaikan Seluruh Pekerjaan yang Telah Ditugaskan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Memenuhi Persyaratan Kehadiran</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bertanggungjawab Atas Tindakan yang Sudah Dilakukan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mengenali Kelemahan Diri Dan Mengembangkan Solusinya</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Menunjukkan Keterampilan Dalam Penyelesaian Masalah</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Menawarkan Saran yang Konstruktif Untuk Perbaikan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Memberikan Ide Dan Solusi yang Kreatif</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Memberikan Saran Ketika Mengusulkan Rekomendasi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komentar Tambahan:

Memberikan Saran Untuk Perbaikan Diri:

Tanggapan Pengawas/ Manajer:

### Verifikasi Peninjauan

*Dengan menandatangani dokumen, Anda setuju bahwa Anda telah mendiskusikan peninjauan ulang ini secara detail dengan pengawas. Penandatanganan tidak mengindikasikan persetujuan Anda terhadap hasil evaluasi.*

Saya, \_\_\_\_\_ menyatakan telah menerima bukti dari peninjauan ulang, dan tandatangan saya tidak menyatakan persetujuan saya atas hasil peninjauan ulang tersebut.

---

*Tandatangan Karyawan*

*Tanggal*

---

*Tandatangan Manajer*

*Tanggal*