

(Nama Perusahaan)

Evaluasi Diri Untuk Karyawan

Informasi Karyawan

Nama Karyawan: ID Karyawan:
Jabatan: Tanggal
Departemen:
Manajer:
Lama
Pemeriksaan: **sampai**

Objektif

Jelaskan objektif yang harus Anda penuhi selama periode ini:

Objektif mana saja yang berhasil Anda selesaikan?

Objektif mana saja yang tidak berhasil dan mengapa?

Apakah ada objektif lain yang tercapai namun tidak Anda tulis disini?

Prestasi apa saja yang paling Anda banggakan?

Risiko Dan Harapan

Risiko seperti apa yang Anda ambil selama kurun waktu peninjauan ulang ini?

Apakah risiko tersebut sepadan dengan manfaatnya? Jelaskan jawaban Anda.

Apa saja harapan Anda untuk periode evaluasi berikutnya?

Apa yang dapat dilakukan manajer Anda untuk membantu dalam mencapai objektif-objektif Anda di masa yang akan datang?

Apa saja objektif Anda untuk evaluasi berikutnya? Jelaskan secara singkat dan padat.

Komentar

Komentar Tambahan: